

Certifico que o(a) presente Ata
foi publicado e devidamente registrado

nesta data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÍSSIMO- MG
CNPJ: 18.428.946/0001-19 – CEP 38.150-000, CENTRO
PRAÇA VEREADOR FERNANDO DA SILVA MELO, S/Nº
Fone: (34) 33231105/1140 – E-mail: gabinete@verissimo.mg.gov.br

04 / Janeiro / 2021

Mariane A.S. Barcelos



1 **Ata nº 001 de Posse da Secretária de Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer,**
2 **convocada pelo Prefeito Municipal de Veríssimo, Senhor Luiz Carlos da Silva,**
3 realizada no dia 04 (quatro) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte um), as 11hs00min, local
4 Prefeitura Municipal de Veríssimo, Centro, Praça Vereador Fernando da Silva melo, s/nº,
5 CEP 38.150-000. Dá início a solenidade de posse agradecendo a presença e as boas-
6 vindas a **Secretária de Educação indicada, a Senhora Divane Barcelos Ribeiro.** Neste
7 momento dá início a solenidade de posse da Secretária de Educação. A Senhora Divane
8 Barcelos Ribeiro, divorciada, CPF 459.707.426-00, RG M-2. 194.050, residente e
9 domiciliada a Rua Antônio Nicolau Ayer, 393, Centro, cidade de Veríssimo MG, CEP
10 38.150-000, formação acadêmica: Magistério, Pedagogia, Letras, Gestão Pública, Inglês
11 avançado pela Cultura Inglesa, Pós-graduada em Administração Escolar, Psicopedagoga
12 Clínica e Institucional, Literatura Infanto-Juvenil, Redação/Escurituração, Informática,
13 Formação em Cooperativismo, escritora de paradidáticos da Cultura Afro-brasileira.
14 Experiência de trabalho: professora de Inglês/ Português por 22(vinte e dois anos),
15 palestrante de formação continuada (descritores da BNCC_ Base Nacional, comum,
16 Curricular)) para as escolas municipais do Vale do Rio grande, Diretora e Presidente da
17 Cooperativa de Educação de Uberaba de 1998 à 2003, Secretária de Educação de
18 Veríssimo de 2005 à 2008 (mandato do Prefeito Reinaldo Sebastião Alves), Secretária de
19 Educação de 2009 à 2012 (mandato do Prefeito Luiz Carlos da Silva), Secretária
20 Administrativa de janeiro 2013 à dezembro de 2013 (mandato do Prefeito Reinaldo
21 Sebastião Alves) Secretária de Assistência Social de 2014 à 2015(mandando do Prefeito
22 Reinaldo Sebastião Alves) Secretária de Educação de 2015 à 2016 (mandato do Prefeito
23 Adalberto Luis da Costa) Secretária de Educação de 2017 à 2020 (mandato do Prefeito
24 Luiz Carlos da Silva). Depois de lido o currículo experiência de trabalho da Secretária dá
25 prosseguimento com os direitos e deveres da Secretária de Educação. **Nesta função de**
26 **secretária de educação, cultura, turismo, desporto e Lazer a Senhora Divane**
27 **Barcelos Ribeiro assumirá** as responsabilidades desta Autarquia (Pedagógica e
28 Administrativamente), delegando as funções conforme PNE (Plano Nacional Escolar de
29 Metas) aos Chefes de Seções (Pedagógico, do Desporto/Lazer, do Chefe de
30 Cultura/Turismo e Direções escolares). E estes aos seus diretamente subordinados. Os

DR

Apudto

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÍSSIMO- MG
CNPJ: 18.428.946/0001-19 - CEP 38.150-000 - CENTRO
PRAÇA VEREADOR FERNANDO DA SILVA MELO, S/Nº
Fone: (34) 33231105/1140 - E-mail: gabinete@verissimo.mg.gov.br

1 quais devem obedecer a hierarquia aos regulamentos com base na BNCC (Base Nacional
2 Comum Curricular Políticas Públicas Educacionais e BNCC Currículo Referência de
3 Minas Gerais), LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação) e seus complementos, Lei
4 Orgânica Municipal e Constituição Federal, mantendo comunicação com as equipes
5 técnicas e administrativas e com feedback a cada seguimento. E sempre que convocada
6 pelo o Executivo deverá estar à disposição para a função. Deverá assinar pelas
7 requisições de compras de cada seguimento desta secretária, conforme licitações. Deverá
8 anualmente fazer o planejamento financeiro e Pedagógico das escolas municipais, como
9 também acompanhar e delegar as funções das Seções: Pedagógica, Cultura/Turismo,
10 Desporto/Lazer. Fazer as devidas prestações de conta do que foi consumido. Manter
11 atualizados os Conselhos (FUNDEB, CAE, MUNICIPAL, ESCOLAR,
12 CULTURA/TURISMO, DESPORTO/LAZER, PLANO DECENAL, TRANSPORTE). Delegar
13 as diretoras das escolas para manter a escrituração escolar em dia, as prestações de
14 contas dos recursos diretos, as caixas escolares atualizadas, Plano político Pedagógico,
15 Regimento, Plano de Ensino. Orientar as especialistas: Nutricionista, Psicóloga,
16 Fonoaudióloga, Supervisoras para o atendimento específico da sua especialidade
17 obedecendo quadro de horário. Sempre que necessário atender as prioridades. **A**
18 **Secretária de Educação Cultura Turismo Desporto e Lazer, a Senhora Divane**
19 **Barcelos Ribeiro considere empossada retroagindo os atos a 1º (primeiro) de**
20 **janeiro de 2021 (dois mil e vinte um).** Sem mais para o momento, encerro esta ata que
21 será lida e aprovada e após assinada pelos presentes. Veríssimo MG, 04(quatro) de
22 janeiro de 2021 (dois mil e vinte um).

23 *Luiz Carlos Furtado de Almeida; Bruno Roberto Moraes; Luana Aparecida -*
24 *Oliveira Dória, Silvana Maria Viriato da Silva (P. Silva)*
25 *Franco Leocádio da Costa; Divane Barcelos Ribeiro*
26 *Arnaldo Gomes da Silva.*
27 *Amurene Aparecida Fonseca Sabosa*

28 _____
29 _____
30 _____